

2021年实验室建设与设备管理处暑假值班安排表

值班时间	值班人员	联系电话	值班领导	联系电话	值班地点	备注
7月19日 (星期一)	张文强	88822455 13054167324	何小锋	88822499 13017315678	老继楼五楼507	办理业务 (技术安全管理科)
7月20日 (星期二)	周小曼	88822947 13787200683			老继楼五楼511	办理业务 (实验室管理科)
7月21日 (星期三)	梁焯炜	88822933 13974943599			老继楼五楼509	
7月22日 (星期四)	于天祚	88664187 15674812304			老继楼五楼512	办理业务 (大精仪管理科)
7月23日 (星期五)	彭艳红	88822933 18274878166			老继楼五楼509	办理业务 (设备管理科)
7月24日 (星期六)	彭艳红	88822933 18274878166			老继楼五楼509	
7月25日 (星期日)	张文强	88822455 13054167324			老继楼五楼507	
7月26日 (星期一)	张文强	88822455 13054167324			老继楼五楼507	办理业务 (技术安全管理科)
7月27日 (星期二)	周小曼	88822947 13787200683			老继楼五楼511	办理业务 (实验室管理科)
7月28日 (星期三)	陈庆伶	88664187 13787063140			老继楼五楼512	
7月29日 (星期四)	陈庆伶	88664187 13787063140	杨旭静	88821458 13873129308	老继楼五楼512	办理业务 (大精仪管理科)
7月30日 (星期五)	刘亦佳	88822933 18758866463			老继楼五楼509	办理业务 (设备管理科)
7月31日 (星期六)	刘亦佳	88822933 18758866463			老继楼五楼509	
8月1日 (星期日)	周驰民	88822458 18711150823			老继楼五楼510	
8月2日 (星期一)	周驰民	88822458 18711150823			老继楼五楼510	
8月3日 (星期二)	周驰民	88822458 18711150823			老继楼五楼510	
8月4日 (星期三)	张浪莎	88664187 13975807607			老继楼五楼512	
8月5日 (星期四)	张浪莎	88664187 13975807607			老继楼五楼512	办理业务 (大精仪管理科)
8月6日 (星期五)	刘亦佳	88822933 18758866463			老继楼五楼509	办理业务 (设备管理科)
8月7日 (星期六)	郑银华	88822458 13787283919	陈卓	88822947 18673165212	老继楼五楼510	
8月8日 (星期日)	郑银华	88822458 13787283919			老继楼五楼510	
8月9日 (星期一)	张 妙	88822455 19918982727			老继楼五楼507	办理业务 (技术安全管理科)
8月10日 (星期二)	贺轶玲	88822947 13548566767			老继楼五楼511	办理业务 (实验室管理科)
8月11日 (星期三)	郑银华	88822458 13787283919			老继楼五楼510	
8月12日 (星期四)	张珍容	88664187 13974900956			老继楼五楼512	办理业务 (大精仪管理科)
8月13日 (星期五)	梁焯炜	88822933 13974943599			老继楼五楼509	办理业务 (设备管理科)

8月14日 (星期六)	王慧敏	88822458 15773130687			老继楼五楼510		
8月15日 (星期日)	王慧敏	88822458 15773130687			老继楼五楼510		
8月16日 (星期一)	张 妙	88822455 19918982727	倪 纲	88822497 13308489987	老继楼五楼507	办理业务 (技术安全管理科)	
8月17日 (星期二)	贺轶玲	88822947 13548566767			老继楼五楼511	办理业务 (实验室管理科)	
8月18日 (星期三)	张珍容	88664187 13974900956			老继楼五楼512		
8月19日 (星期四)	张珍容	88664187 13974900956			老继楼五楼512	办理业务 (大精仪管理科)	
8月20日 (星期五)	刘利民	88822933 13607435792			老继楼五楼509	办理业务 (设备管理科)	
8月21日 (星期六)	于天祚	88664187 15674812304			老继楼五楼512		
8月22日 (星期日)	于天祚	88664187 15674812304			老继楼五楼512		
8月23日 (星期一)	杨雅妮	88822458 15367856035			老继楼五楼510		
8月24日 (星期二)	杨雅妮	88822458 15367856035			老继楼五楼510		
8月25日 (星期三)	杨雅妮	88822458 15367856035			老继楼五楼510		
8月26日 (星期四)	上 班						

- 1.每天轮守值班时间，上午8：30—11：30；下午15：00—17：30；并保持通讯设备24小时畅通。
- 2.值班人员需在岗在位，做好值班登记和交接工作,每天16：50分以前向校办公室报告当天值班情况，学校值班电话：88822745.
- 3.做好疫情防控，坚持“每日健康打卡”，如遇特殊情况及时向值班领导电话联系；
- 4.学校24小时值班电话：总值班室：88822745；校医院：88822319；保卫部(处)：88664077；88823110（南校区）；88685110（财院校区）
- 5.关好水电，注意安全。

